****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя Общеобразовательная школа №4»**

**ПРИКАЗ**

**От 16.03.2020г. №39-Д**

**«Об утверждении комплекса мер**

**по профилактике коронавирусной инфекции»**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся и работников школы и на основании письма МОН РД № 06-2410/01-08/20 от 13.03.2020 года

**Приказываю:**

1. Утвердить комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции (приложение № 1, 2).

2. Провести совещание с работниками школы по ознакомлению с письмом МОН РД № 06-2410/01-08/20 от 13.03.2020г. и комплексом мер по профилактике коронавирусной инфекции.

3. Медработникам школы Султановой З.И., Джанбековой М.А. проводить ежедневно утренний фильтр персонала и обучающихся школы.

4. Классным руководителям 1-11 классов 20.03.2020г. провести классные часы и родительские классные собрания в целях информирования, по предупреждению распространения коронавируса.

5. Заместителям директоров по УВР Давыдовой Р.К., Магомедовой Х.М. внести соответствующие изменения в расписание в связи с отменой «кабинетной системы» с 17.03.2020г.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителей директора по УВР Давыдову Р.К. и Магомедову Х.М.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор: Казиева Б.Н.**

Приложение № 2

к приказу по МБОУ СОШ № 4

за №\_39-д\_\_ от «\_\_16\_\_\_»\_\_марта\_\_\_2020г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 4

Казиева Б.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**КОМПЛЕКС МЕР**

**ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЕ** | **ПЕРИОДИЧ-НОСТЬ** | **ОТВЕТСТВЕН-НОЕ ЛИЦО** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| **1. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия:** | | | | |
| 1.1. Проведение утреннего фильтра (медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания | Ежедневно | Медработники Султанова З.И., Джанбекова М. |  |
| 1.2. Проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем, их ревизия, очистка или замена воздушных фильтров и фильтрующих элементов | 16.03.2020г. | Зам.директора по АХЧ Исаев А.А. |  |
| 1.3. Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса. | 2 раза в день | Техперсонал |  |
| 1.4. Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПиН | Постоянно | Зам.директора по АХЧ Исаев А.А. |  |
| 1.5. Соблюдение режима проветривания помещения | после каждого занятия | Педагоги |  |
| 1.6. Обеспечение персонала и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания | Постоянно |  |  |
| 1.7. Обеспечение доступа персонала и обучающихся к бутилированной или кипяченной питьевой воде. | Постоянно | Классные руководители 1-11 классов |  |
| 1.8. Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами | После каждой перемены | Техперсонал |  |
| 1.9. Дезинфекционная обработка дверных ручек | После каждой перемены | Техперсонал |  |
| 1.10. Проведение заключительной дезинфекции в период каникул |  | Техперсонал |  |
| 1.11. Обеспечение в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса обеззараживание воздуха помещения устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей. | Постоянно | Педработники, медработники, классные руководители |  |
| **2. Информационные мероприятия:** | | | | |
| 2.1. Размещение в учебных аудиториях, внеучебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов (прилагаются) |  | Зам.директора по УВР Давыдова Р., Магомедова К.М. |  |
| 2.2. Проведение родительских собраний, классных (кураторский) часов, посвященных профилактике коронавируса, с участием медицинских работников | До 20.03.2020г. | Кл.руководители 1-11 кл. |  |
| **3. Контрольные мероприятия** | | | | |
| 3.1. Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними |  | Медработники |  |
| 3.2. Отмена «кабинетной системы» (ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают закреплённые за классом кабинеты) | 17.03.2020н. | Зам.директора по УВР Магомедова Х.М. |  |